

<p>«Рассмотрено» Педагогическим советом МБУДО «ДШИ №1» г. Челябинска</p> <p>Протокол № 1</p> <p>«29» августа 2024 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБУДО «ДШИ №1» г. Челябинска</p> <p>_____ З. И. Просвирина</p> <p>«29» августа 2024 г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1» города Челябинска

I. Общие положения

Положение о режиме занятий МБУДО «ДШИ № 1» города Челябинска (далее-Школа) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБУДО «ДШИ № 1»
- Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДШИ № 1»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБУДО «ДШИ № 1», график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы и график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами определяется приказом директора в начале учебного года.

1.3. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября.

3.3. Продолжительность учебного года:

- на дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе - 33 недели, для обучающихся 1 класса – 32 недели;
- на дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе - 35 недель.

3.4. Регламентирование образовательного процесса:

- учебный год на дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе делится на 4 четверти;
- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней для обучающихся со 2 по 8 класс и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- учебный год на дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе делится на 2 полугодия;
- продолжительность зимних каникул составляет 14 дней.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на день:

- учебные занятия организуются в две смены;
- начало занятий в 8.00, окончание занятий в 20.00;
- продолжительность урока:
 - индивидуальный урок – 40 минут,
 - индивидуальный урок 1 класса – 35 минут
 - групповой, мелкогрупповой (слушание музыки, музыкальная литература), ритмика – 40 минут;
 - групповой, мелкогрупповой (слушание музыки, музыкальная литература), ритмика 1 класса – 35 минут;
 - групповой (сольфеджио, хор) – 60 минут (1,5 академического часа в соответствии с учебным планом) проводится с 5 - минутным перерывом;
 - перерывы между уроками составляют 10 минут.

3.6. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.7. Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого урока.

- 3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 3.9. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.
- 3.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.5.8. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи с родителями обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договоренности.
- 3.5.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник и четверг с 15.00 до 17.30.
- 3.5.10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.5.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.5.12 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.
- 3.5.13 Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.
- 3.5.14 С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.
- 3.5.15 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Занятия с обучающимися в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.