

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям города Челябинска

Председатель:



А. И. Лаптиева

2025

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по культуре города Челябинска

Приказ от _____

№ _____

Председатель:



Э. Р. Халикова

Изменения № 11 в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» города Челябинска,
зарегистрированного постановлением Главы города
Челябинска № 1463-П от 24 ноября 1997 года.
Регистрационный № 8823, ОГРН 1027402910633

Устав читать в новой редакции:

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» города Челябинска

г. Челябинск, 2025

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» города Челябинска, именуемое в дальнейшем «Школа», «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами путем разделения Центральной школы искусств (зарегистрирована постановлением Главы администрации г. Челябинска № 663-П от 24.07.1995 регистрационный номер 5696) на основании приказа № 179 от 26.08.1997 Начальника Управления культуры и информации Администрации г. Челябинска в соответствии с действующим законодательством. «Детская школа искусств № 1» города Челябинска является правопреемником Центральной школы искусств, несет права и обязанности, возникшие у Центральной школы искусств до момента разделения, в соответствии с разделительным балансом.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» города Челябинска. Сокращенное наименование: МБУДО «ДШИ № 1» г. Челябинска.

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

1.3. Местонахождение Школы: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 29. Почтовый адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 29.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Школа является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность. В зависимости от вида реализуемых образовательных программ школа является образовательной организацией дополнительного образования.

1.6. Учредителем Школы от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по культуре города Челябинска, далее именуемое «Учредитель». Местонахождение Учредителя: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 7.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального

образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник». Местонахождение Собственника: 454113, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в пределах, установленных действующим законодательством.

1.10. Школа по согласованию с учредителем может создавать филиалы и иные структурные подразделения, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

1.11. В Школе образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам.

В качестве не основной цели деятельности Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- 1) удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- 2) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- 3) адаптация детей к жизни в обществе;
- 4) формирование общей культуры;
- 5) организация содержательного досуга;
- 6) эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- 7) выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- 8) подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения

профессионального образования;

9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Для реализации основных целей и задач Школа наделена компетенцией в соответствии с Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности.

2.6. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.9. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего Устава: оказывать платные образовательные услуги, в том числе:

1) репетиторство, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;

2) углубленное изучение предметов;

3) раннее эстетическое развитие детей;

4) обучение граждан старше 18 лет и младше 6 лет;

5) организация и проведение семинаров, курсов, лекций;

б) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: концертов, конференций, семинаров;

7) организация студий, творческих коллективов, кружков.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг, сроки и содержание обучения определяются Положением о платных образовательных услугах, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных образовательных услуг определяется договором, Уставом и законодательством РФ в сфере образования.

2.13. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется в соответствии с уставными целями деятельности Школы.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.15. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.17. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения коллегиальных органов управления Учреждения.

2.18. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также и иные локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов

работников (при наличии таких представительных органов и (или) обучающихся, их родителей (или иных законных представителей).

2.20. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

г) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

д) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Школы, Совет Школы.

3.6. Педагогический совет – это орган коллегиального управления педагогических и административных работников Школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

3.7. Педагогический совет работает на бессрочной основе и состоит из всех

педагогических работников школы, для которых работа в данном образовательном учреждении является основным местом работы.

3.8. Педагогический совет состоит из Председателя, секретаря и членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения.

Секретарь Педагогического совета назначается Председателем Педагогического совета и выполняет функции по ведению протоколов заседаний Педагогического совета.

3.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решение принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим голосом обладает Председатель Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения;

- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым решением Педагогического совета. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.12. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Школы – это орган коллегиального управления Учреждения, работающий на постоянной основе.

3.14. Общее собрание работников Школы:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя директора Школы;

- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая

создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает ее членов;

5) представляет работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.15. Деятельность Общего собрания работников Школы регламентируется Положением об общем собрании работников Школы, принятым Общим собранием работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

3.16. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору.

3.17. Для организации деятельности Общего собрания работников Школы на его заседании из числа работников Учреждения простым большинством голосов избирается Председатель. Председатель организует работу общего собрания и проводит заседания общего собрания.

3.18. Также Председателем Общего собрания работников Школы назначается секретарь Общего собрания работников, осуществляющий фиксацию решений общего собрания работников.

3.19. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины указанных в п. 3.16 лиц. Решение принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим голосом обладает Председатель Общего собрания работников Школы.

3.20. Общее собрание работников Школы не имеет права выступать от имени Учреждения.

3.21. Совет Школы – это коллегиальный орган управления, который создается в целях реализации учащимися Учреждения, их родителями (законными представителями) своих прав по участию в управлении Школой.

3.22. Совет Школы формируется из числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы и иных лиц (спонсоров, попечителей и пр.). Совет Школы избирает Председателя Совета Школы, который может не являться работником Школы. Председатель избирается простым большинством голосов и осуществляет общее руководство Советом Школы, направленное на исполнение компетенций Совета Школы. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.23. Для наличия кворума достаточно присутствие на собрании более половины лиц, входящих в Совете Школы. Совет школы принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающее слово остается за Председателем Совета Школы. Количественный состав Совета школы утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий – 3 года.

3.24. К компетенциям Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития Школы, стимулирования труда работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- 5) организация контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 6) может создавать самодеятельные объединения.

3.24. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

3.25. Совет Школы не имеет права выступать от имени Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

4.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

4.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.8. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и использованием его по назначению осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Челябинск».

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «город Челябинск».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Директор МБУДО «ДШИ № 1»



З. И. Просвирина

Пронумеровано и прошито
На *10* листах
Директор *Г. В. Петрунина*
Г. В. Бухтаггер



И. Просвирина
Н. В. Петрунина