

«Рассмотрено» Педагогическим советом МБУДО «ДШИ №1» г. Челябинска Протокол № 1 «29» августа 2024г.	«Утверждено» Директор МБУДО «ДШИ №1» г. Челябинска З. И. Просвирина «29» августа 2024 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее Школа) и другими нормативными актами регламентирующими деятельность Школы, локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) данные программы содержат разделы «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программы предусматривают раздел «промежуточная аттестация».

1.3. Целью аттестации является определение:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- фактического уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения по предметам обязательного и вариативного компонента учебного плана, а также контроль за выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четверти и полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

1.6. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

II. Формы аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярной самостоятельной работы (домашние занятия), на повышение уровня освоения текущего учебного материала с учетом индивидуаль-

ных психологических особенностей обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет.

Текущий контроль осуществляется регулярно (каждые 2-3 урока) в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания, разработанных образовательным учреждением самостоятельно на основании ФГТ.

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (недифференцированный, дифференцированный);
- экзамен (дифференцированный);
- контрольный урок.

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

2.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебного года в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.5. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

2.7. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года проводится в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая должна быть отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

III. Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся образовательным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные рабо-

ты, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

3.2. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например, по образовательным программам в области музыкального искусства – учебный предмет «ритмика»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

6.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

6.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера

и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

6.8. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

6.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.11. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.13. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

6.14. Для обучающихся, заболевших в период экзаменов, составляется дополнительный график. В данный график включаются также обучающиеся, получившие на зачёте неудовлетворительную отметку. Передача зачёта назначается в течение двух ближайших недель. В случае если обучающийся проболел до окончания полугодия и по этой причине не смог передать зачёт, то итоговая отметка ему выставляется условно, и он обязан ликвидировать данную задолженность в течение следующего месяца. Основанием для такого решения является справка медицинского учреждения. Обучающимся, не подтвердившим усвоение образовательной программы во время повторной сдачи зачёта, не может быть выставлена положительная отметка за полугодие или год.

6.15. Организация данной работы (оповещение родителей, текущий контроль ликвидации задолженности) возлагается на преподавателя и руководителя методического объединения.

6.16. Контроль ликвидации академической задолженности осуществляется администрацией школы в конце полугодия (года).

6.17. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора Школы на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя), зам. директора школы и пр. также решаются возможные конфликтные ситуации и разногласия.

VII. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.1. Под зачетом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) понимается перенос в личное дело ученика и в журнал успеваемости наименование учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других образовательных организациях, подтверждающихся справкой об обучении или документом об образовании, выданном другой образовательной организацией. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

7.2. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана ДШИ если, совпадает наименование учебного предмета, объем часов в сторонней организации по программе не менее объема часов по осваиваемой программе в ДШИ; учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.

7.3. ДШИ вправе запросить от обучающегося, родителей (законных представителей) или сторонней организации, в которой обучающийся осваивает дополнительную программу документы и сведения об обучении в данной организации.